

установленными в соответствии с ним правилами Банка предъявлять распоряжения к банковскому счету Клиента.

2.3. Расчетно-кассовое обслуживание Клиента осуществляется Банком ежедневно, кроме установленных действующим законодательством Российской Федерации выходных и праздничных дней в течение операционного времени Банка. Продолжительность Операционного дня доводится до сведения Клиента путем размещения информации на стендах в помещении Банка и на Интернет-сайте Банка.

2.4. Распоряжения Клиента о проведении операций по Счету, поступившие в Банк в течение Операционного дня, принимаются Банком к исполнению текущим днем, распоряжения Клиента, поступившие после окончания Операционного дня, принимаются Банком к исполнению следующим Операционным днем.

2.5. Все платежи со счета Клиента осуществляются на основании распоряжений Клиента в порядке календарной очередности поступления в Банк расчетных документов, если иное не предусмотрено законодательством РФ. Без распоряжения Клиента списание средств со счета допускается Банком в случаях, установленных законодательством Российской Федерации или предусмотренных договором между Банком и Клиентом.

2.6. Ограничение прав Клиента на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете, допускается только при наложении на него ареста или приостановления операций по счету в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Зачисление денежных средств на Счет производится Банком не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего платежного документа. Зачисление денежных средств на Счет производится Банком по номеру расчетного счета и наименования Клиента.

2.8. Расчетный документ, поступивший в Банк от Клиента, считается подписанным уполномоченным лицом, а действия Банка по его исполнению правомерными, в случае, если простое визуальное сличение подписей лиц и оттиска печати на расчетном документе позволяет установить их схожесть по внешним признакам с подписями уполномоченных лиц и оттиском печати Клиента, содержащимися в карточке с образцами подписей и оттиска печати Клиента.

2.9. БАНК не начисляет и не выплачивает КЛИЕНТУ проценты за пользование денежными средствами, находящимися на Счете, если иное не предусмотрено в дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

2.10. Допускается удостоверение прав распоряжения денежными средствами, находящимися на счете Клиента, электронными средствами платежа и другими документами с использованием в них аналогов подписи лиц, имеющих право распоряжаться счетом, при условии дополнительного согласования Сторонами порядка работы с ними, определенного положениями отдельного Договора.

Настоящий договор не регламентирует процедуры взаимодействия СТОРОН при использовании электронных средств платежа.

2.11. Выписки по операциям по счету, а также расчетные документы, предъявляемые к счету Клиента для оплаты в порядке акцепта, предоставляются Банком Клиенту путем передачи их уполномоченным лицам Клиента, заявленным в банковской карточке с образцами подписей и оттиска печати Клиента, либо иным представителям Клиента при предъявлении последними доверенности, оформленной в установленном порядке.

Выписки и приложенные к ним документы предоставляются Банком Клиенту не позднее дня, следующего за днем проведения операции по счету или поступления документов в Банк, а в случае заключения между Банком и Клиентом соглашения об обслуживании банковского счёта с использованием средств электронной подписи - в порядке, предусмотренном указанным Договором.

2.12. Банк предоставляет Клиенту возможность пользования услугами Банка по инкассации и доставке денежной наличности Клиента. Порядок осуществления инкассации и доставки денежной наличности Клиента устанавливается соответствующим дополнением к настоящему договору.

2.13. Предоставление прочих услуг, не относящихся непосредственно к расчетно-кассовому обслуживанию, производится Банком на основании отдельных договоров.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Банк обязуется:

3.1.1. Открыть КЛИЕНТУ Счет не позднее 5 (пяти) банковских дней после предоставления в БАНК полного пакета документов, по перечню, определяемому БАНКОМ и оформленных в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, банковскими правилами.

Перечень документов для открытия Счета, а также требования к их оформлению доводятся до сведения КЛИЕНТА при заключении Договора и могут быть изменены и/или дополнены БАНКОМ в одностороннем порядке. Предоставление КЛИЕНТОМ документов в соответствии с перечнем, установленным БАНКОМ, является необходимым условием для открытия Счета в БАНКЕ.

3.1.2. Зачислять поступившие на Счет КЛИЕНТА денежные средства не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в БАНК оформленных должным образом подтверждающих расчетных документов на соответствующие денежные суммы.

3.1.3. Выдавать наличные деньги со Счета, при выполнении КЛИЕНТОМ требований п.3.2.6. настоящего договора или выполнять распоряжения о переводе денежных средств, в пределах их остатка на Счете при условии соответствия проводимых операций и представленного распоряжения требованиям действующего законодательства Российской Федерации не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в БАНК распоряжения.

В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, указанные в настоящем пункте операции по переводу денежных средств со Счета КЛИЕНТА совершаются БАНКОМ при условии оформления и предоставления КЛИЕНТОМ документов, необходимых для осуществления БАНКОМ функций агента валютного контроля.

3.1.4. Выдавать КЛИЕНТУ остаток денежных средств по счету, либо по указанию КЛИЕНТА перечислить денежные средства на указанный КЛИЕНТОМ счет в течение 7 (семи) дней после получения от КЛИЕНТА письменного заявления о расторжении договора. При этом БАНК вправе удержать из суммы выдаваемых или перечисляемых по поручению КЛИЕНТА денежных средств стоимость услуг БАНКА за осуществление указанных операций в соответствии с действующими Тарифами.

3.1.5. При приеме к исполнению распоряжения Клиента удостовериться в праве Клиента распоряжаться денежными средствами, проверить реквизиты перевода, достаточность денежных средств для исполнения распоряжения Клиента, а также выполнить иные процедуры приема к исполнению распоряжений Клиента, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.1.6. При достаточности денежных средств на Счете для удовлетворения всех требований, предъявленных к Счету, осуществлять списание денежных средств со Счета в порядке поступления распоряжений и других расчетных документов о списании со Счета денежных средств (календарная очередность), если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия денежных средств на Счете КЛИЕНТА или при их недостаточности для удовлетворения требований, предъявленных к Счету, поступившие Распоряжения не принимаются БАНКОМ к исполнению и возвращаются (аннулируются) отправителям не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления, за исключением:

- распоряжений о переводе денежных средств в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также распоряжений этой же и предыдущей очередности списания денежных средств с банковского счета, установленной действующим законодательством Российской Федерации;

- распоряжений взыскателей средств.

3.1.7. При поступлении в БАНК платежных требований, по которым отсутствует оформленный дополнительным соглашением заранее данный акцепт КЛИЕНТА, запросить акцепт КЛИЕНТА в порядке, установленном п.4.1.11. настоящего Договора.

При этом КЛИЕНТ может дать распоряжение БАНКУ частично исполнить платежное требование путем указания в заявлении на акцепт суммы частичной оплаты.

3.1.8. Принимать на инкассо распоряжения и доставлять их по назначению. Затраты БАНКА по доставке принятых на инкассо распоряжений КЛИЕНТ возмещает в день предоставления документов в БАНК, в соответствии с действующими Тарифами БАНКА.

3.1.9. Подтверждать исполнение распоряжений КЛИЕНТА не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения распоряжения посредством:

- представления КЛИЕНТУ экземпляра исполненного распоряжения на бумажном носителе, с указанием даты исполнения, проставлением штампа БАНКА и подписи уполномоченного лица БАНКА. При этом штампом БАНКА одновременно подтверждается прием к исполнению распоряжения КЛИЕНТА на бумажном носителе и его исполнение;

- представления КЛИЕНТУ выписки по Счету.

Указанные документы передаются лицам, уполномоченным распоряжаться денежными средствами на Счете, или уполномоченному лицу по доверенности.

В случае письменного обращения КЛИЕНТА с просьбой о предоставлении копий/дубликатов документов, подтверждающих совершение по счету операции, БАНК обязуется представить КЛИЕНТУ копии/ дубликаты документов (выписки, распоряжения), оформленные надлежащим образом. Документы могут быть переданы КЛИЕНТУ путем передачи под роспись уполномоченному лицу по доверенности.

3.1.10. Оказывать КЛИЕНТУ услуги, оплата которых в соответствии с Тарифами БАНКА производится в день их оказания, при наличии на Счете КЛИЕНТА денежных средств, достаточных для взимания вознаграждения, причитающегося БАНКУ.

3.1.11. Обеспечивать сохранность вверенных Банку денежных средств, поступивших на Счет Клиента.

3.1.12. Гарантировать тайну Счета, операций по Счету и сведений о КЛИЕНТЕ. Сведения, составляющие банковскую тайну, могут быть предоставлены только самому КЛИЕНТУ или его представителям. Государственным органам, их должностным лицам, другим уполномоченным организациям такие сведения предоставляются исключительно в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.13. Обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных, полученных от КЛИЕНТА, а также их защиту в соответствии со ст.19 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.1.14. Консультировать КЛИЕНТА по вопросам открытия и закрытия счета, расчетов, правил документооборота, предоставляемым услугам и другим вопросам, имеющим непосредственное отношение к расчетно-кассовому обслуживанию.

3.1.15. Информировать КЛИЕНТА:

- о графике работы, установленном для обслуживания КЛИЕНТА, путем размещения соответствующей информации в операционных залах БАНКА;

- о Тарифах БАНКА путем размещения соответствующей информации в операционных залах БАНКА, а также на Интернет – сайте БАНКА (www.apabank.ru).

3.2. КЛИЕНТ обязуется:

3.2.1. Распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России, регулирующими порядок осуществления расчетных и кассовых операций.

3.2.2. Представлять БАНКУ документы и информацию, указанные в п.п. 4.1.7., 4.1.8, 4.1.9, 4.1.10. настоящего Договора в течение 3 (трех) рабочих дней после получения запроса БАНКА.

3.2.3. Представлять БАНКУ документы и информацию, подтверждающие правомерность совершения операций по счету, а также исполнять требования БАНКА, указанные в п.4.1.9. в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными документами Банка России.

Предоставлять БАНКУ достоверную информацию для связи с КЛИЕНТОМ, а в случае ее изменения своевременно (в течение 3 (трех) рабочих дней с момента обновления) предоставлять обновленную информацию.

Обязанность БАНКА по направлению предусмотренных настоящим Договором уведомлений, считается исполненной при направлении уведомления в соответствии с имеющейся у БАНКА информацией для связи с КЛИЕНТОМ.

3.2.4. Уплачивать БАНКУ вознаграждение и возмещать расходы в соответствии с Тарифами БАНКА. При наступлении срока взимания вознаграждения, предусмотренного Тарифами БАНКА, обеспечить на Счете остаток денежных средств, достаточный для уплаты сумм, причитающихся БАНКУ.

3.2.5. Предоставлять в БАНК сведения об изменении своего статуса или о внесении изменений и дополнений в учредительные или иные документы в течение 3 (трех) рабочих дней с даты государственной регистрации этих изменений. Уведомлять в письменной форме БАНК в течение 3 (трех) рабочих дней с даты фактического изменения места нахождения, почтовых реквизитов, номеров телефонов и всех других изменениях, влияющих на надлежащее выполнение Сторонами условий настоящего Договора.

В случае изменения перечня должностных лиц, имеющих право подписывать распоряжения КЛИЕНТА, предоставить в БАНК для замены или аннулирования карточки с образцами подписей и оттиска печати, находящейся в БАНКЕ, следующие документы:

- заявление на замену или аннулирование карточки с образцами подписей и оттиска печати с указанием перечня приложенных документов;

- заверенную БАНКОМ или нотариально новую карточку с образцами подписей и оттиска печати;

- документы, подтверждающие назначение должностных лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати.

БАНК не несет ответственности за ущерб, причиненный КЛИЕНТУ в случае, если прекращение полномочий лиц, утративших право распоряжаться Счетом, не было своевременно документально подтверждено.

3.2.6. Сдавать в Банк для зачисления на счет Клиента денежную наличность, превышающую предел лимита остатка денежной наличности в кассе Клиента.

Уведомлять БАНК о намерении получить наличные денежные средства не позднее 12.00 рабочего дня, предшествующего рабочему дню их фактического получения.

3.2.7. Уведомлять БАНК не позднее 10 (Десяти) календарных дней после даты получения выписки по Счету об ошибочно зачисленных или списанных суммах. При не поступлении от КЛИЕНТА в указанные сроки письменных возражений совершенные операции и остаток средств на Счете считаются подтвержденными.

3.2.8. Заблаговременно (до предъявления к Счету распоряжений получателей платежа, взыскателей) предоставлять в БАНК сведения о получателях платежа (взыскателях), имеющих право предъявлять распоряжения к Счету Клиента, об обязательстве КЛИЕНТА и основном договоре с контрагентом, указанием на возможность (невозможность) частичного исполнения распоряжения, а также иных сведений.

3.2.9. Обеспечить:

- предоставление БАНКУ персональных данных лиц, уполномоченных КЛИЕНТОМ, на распоряжение счетом и/или получение информации в рамках исполнения настоящего Договора;
- получение от субъектов персональных данных согласия на обработку их персональных данных (в т.ч. с помощью средств вычислительной техники) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2.10. Подтверждать БАНКУ в письменном виде остатки средств на Счете по состоянию на 01 января каждого года до 31 января года, следующего за отчетным годом.

3.2.11. Выполнять иные требования действующего законодательства Российской Федерации при исполнении настоящего Договора.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. БАНК имеет право:

4.1.1. Приостанавливать исполнение распоряжений КЛИЕНТА в случаях, установленных Федеральным Законом от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

4.1.2. Списывать со счета без распоряжения КЛИЕНТА:

- комиссии за услуги, предоставленные БАНКОМ, в рамках настоящего договора, в соответствии с действующими Тарифами БАНКА;

- суммы, ошибочно зачисленные на счет КЛИЕНТА (КЛИЕНТУ выдается выписка по счету и документ, подтверждающий списание ошибочно зачисленных средств);

- денежные средства в сумме, необходимой для исполнения денежных обязательств КЛИЕНТА перед БАНКОМ по сделкам, совершенным между БАНКОМ и КЛИЕНТОМ, в случаях, предусмотренных в договорах (соглашениях), заключенных между БАНКОМ и КЛИЕНТОМ;

- денежные средства по распоряжениям взыскателей средств, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- денежные средства по инкассовым поручениям в случаях, предусмотренных договором между КЛИЕНТОМ и получателем денежных средств. При этом КЛИЕНТ обязан предоставить в БАНК сведения о получателе средств, имеющем право предъявлять инкассовые поручения к Счету, об обязательстве КЛИЕНТА и основном договоре (дата, номер и соответствующий пункт, предусматривающий право списания денежных средств со счетов КЛИЕНТА на основании распоряжений взыскателя), в том числе в случаях, предусмотренных федеральным законом;

- денежные средства по платежным требованиям получателей денежных средств, на основании заранее данного КЛИЕНТОМ акцепта – акцепта, данного до поступления требования получателя средств в отношении одного или нескольких получателей средств, одного или нескольких требований получателя средств. Заранее данный акцепт может быть представлен в виде отдельного документа, в форме предусмотренной БАНКОМ или в ином порядке, дополнительно согласованном СТОРОНАМИ. При поступлении требования получателя средств БАНК проверяет соответствие указанного требования условиям заранее данного акцепта. При соответствии требования условиям заранее данного акцепта БАНК исполняет его в сумме и в срок, предусмотренные условиям заранее данного акцепта. При несоответствии требования получателя средств условиям заранее данного акцепта или невозможности их проверки БАНК возвращает требование получателя средств без исполнения.

4.1.3. Отказывать КЛИЕНТУ в выдаче наличных денежных средств, в случае несвоевременного представления (или непредставления) Клиентом установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором документов, подтверждающих цель их получения.

4.1.4. Не принимать к исполнению распоряжения КЛИЕНТА, в случае если право КЛИЕНТА распоряжаться денежными средствами не удостоверено, а также, если реквизиты перевода не соответствуют установленным требованиям, о чем БАНК уведомляет КЛИЕНТА не позднее дня, следующего за днем получения соответствующего распоряжения. Уведомление направляется посредством системы «Банк-Клиент» и/или по электронной почте, указанной в разделе 9 настоящего Договора.

4.1.5. Приостановить операции и/или отказать КЛИЕНТУ в принятии распоряжений/совершении операций по счету:

- при наличии фактов, свидетельствующих о нарушении КЛИЕНТОМ действующего законодательства Российской Федерации, в том числе при нарушении норм валютного законодательства;

- по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 07.08.2001г. N 115 -ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";

- при нарушении правил оформления распоряжений и/или кассовых документов, и сроков их представления в БАНК;

- в случае представления КЛИЕНТОМ распоряжений и/или кассовых документов, подписанных лицами, срок полномочий которых на распоряжение денежными средствами истек, в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати;

-при недостаточности денежных средств на счете для исполнения распоряжения с учетом комиссионного вознаграждения БАНКА.

4.1.6. При установлении фактов подложности распоряжений и/или кассовых документов, представленных КЛИЕНТОМ, не принимать их к исполнению и не совершать банковские операции на основании указанных документов.

4.1.7. Истребовать у КЛИЕНТА любые документы, касающиеся осуществления банковских операций по счету КЛИЕНТА, в том числе при проведении операций по счету по распоряжению КЛИЕНТА, подписанному аналогом собственноручной подписи.

При этом БАНК вправе отказать КЛИЕНТУ в выполнении его распоряжения по совершению операций, за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на банковский счет, до представления КЛИЕНТОМ указанных документов.

4.1.8. БАНК, как агент валютного контроля, в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле» имеет право затребовать и получать у КЛИЕНТА документы и информацию, которые связаны с проведением валютных операций в рублях РФ по счетам, а также соблюдения им нормативных актов органов валютного контроля.

4.1.9. Запрашивать у КЛИЕНТА:

- документы (их надлежаще удостоверенные копии), подтверждающие изменения сведений, подлежащих установлению при открытии банковского счета,

- документы и сведения, необходимые БАНКУ для выполнения функций в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001г. N 115 - ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»,

- иные документы о финансово - хозяйственной деятельности КЛИЕНТА, в т.ч. бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках, налоговые декларации с отметкой налогового органа и др.

4.1.10. Запрашивать у КЛИЕНТА в целях равномерного использования кассовых ресурсов и упорядочения выдач наличных денежных средств, сведения о размерах и сроках выплаты заработной платы, выплат социального характера и стипендий.

4.1.11. Списывать денежные средства со счета КЛИЕНТА с его согласия (акцепта плательщика) по требованию получателя средств, в следующем порядке:

-БАНК передает поступившее требование получателя средств, для акцепта КЛИЕНТУ не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления требования получателя средств;

- акцепт должен быть дан КЛИЕНТОМ в течение 5 (пяти) рабочих дней;

- БАНК исполняет требование получателя в сумме акцепта. При частичном акцепте БАНК указывает об этом при подтверждении получателю средств исполнения его требования;

- при отказе КЛИЕНТА от акцепта или неполучении акцепта в указанный выше срок БАНК возвращает требование получателю средств с указанием причины возврата;

- БАНК направляет КЛИЕНТУ уведомление об исполнении требования получателя средств не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения.

4.1.12. В одностороннем порядке вносить изменения в действующие Тарифы БАНКА. Об изменении Тарифов БАНК информирует КЛИЕНТА не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты их введения путем размещения соответствующих сведений в операционных залах БАНКА , а также на Интернет – сайте БАНКА (www.apabank.ru).

4.1. КЛИЕНТ имеет право:

4.2.1. Распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, в том числе давать распоряжение БАНКУ о списании денежных средств со Счета по требованию третьих лиц, связанном с исполнением Клиентом своих обязательств перед этими лицами. БАНК принимает такие распоряжения при условии указания в них в письменной форме необходимых данных, позволяющих при предъявлении соответствующего требования идентифицировать лицо, имеющее право на его предъявление.

4.2.2. Осуществлять платежи со Счета, основываясь на законодательстве Российской Федерации, в пределах остатка денежных средств на Счете.

4.2.3. Получать наличные денежные средства в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Получать консультации и направлять письменные запросы в БАНК по вопросам проведения расчетно-кассового обслуживания.

4.2.5. Требовать от БАНКА восстановления на Счете неправильно списанных или списания необоснованно зачисленных денежных средств.

4.2.6. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, направив БАНКУ письменное заявление о расторжении настоящего Договора. Расторжение настоящего Договора является основанием закрытия Счета.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость услуг БАНКА определяется Тарифами БАНКА. За услуги предоставленные БАНКОМ в рамках заключенных между Сторонами Договоров БАНК взимает со счета КЛИЕНТА плату в момент предоставления услуги или с определенной периодичностью, определенной Тарифами БАНКА.

5.2. В целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма БАНК, руководствуясь положениями Федерального закона № 115-ФЗ от 07.08.2001г. и Внутренними правилами контроля, вправе без предварительного уведомления КЛИЕНТА в одностороннем порядке изменить стоимость услуг по проведению операций с денежными средствами КЛИЕНТА, в том числе по операциям с денежной наличностью, в отношении которых у БАНКА возникли подозрения в легализации (отмывании) или ином незаконном использовании указанных денежных средств, определив их индивидуально для каждой операции КЛИЕНТА.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору вступают в силу после подписания их обеими Сторонами, если иное не предусмотрено условиями настоящего Договора.

6.3. В случае отсутствия денежных средств и операций по Счету Клиента в течение 1 (Одного) года, Банк направляет по указанному в Договоре адресу места нахождения Клиента письмо с предупреждением о праве Банка отказаться от исполнения Договора. В случае не получения ответа от Клиента по истечении 2 (Двух) месяцев с момента отправления письма и если на Счет Клиента в течение этого срока не поступили денежные средства, Договор считается расторгнутым.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров Сторон, а в случае недостижения согласия Арбитражным судом г. Москвы либо Первым Арбитражным Третейским судом г. Москвы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, эта сторона возмещает другой стороне реальный ущерб (подтвержденный документально), понесенный последней в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору.

7.3. Клиент несет ответственность за достоверность предоставленных документов для открытия Счета и проведения операций по нему.

7.4. Клиент несет риск возникновения убытков и иных неблагоприятных последствий, в тех случаях, если допустил возможность использования неуполномоченными лицами подписанных, но не заполненных бланков платежных распоряжений, копирования подписей уполномоченных лиц, использования печати неуполномоченными лицами, доступ неуполномоченных лиц к информации о Счете Клиента в Банке, а также в случаях, если Клиент не известил Банк об изменениях в составе уполномоченных лиц, в соответствии с п. 3.2.5. Договора (лишение некоторых лиц из ранее указанных в карточке права подписания распоряжений, нахождение уполномоченных лиц в отпуске, длительной командировке и т.д.), изменении печати.

7.5. Банк не несет ответственности перед Клиентом за неисполнение расчетных документов Клиента или за задержку в осуществлении расчетно-кассового обслуживания, в случае сбоев в работе электрических и компьютерных сетей Банка, подразделений Банка России и иных кредитных организаций, через которые Банк осуществляет переводы денежных средств, а также в иных случаях произошедших не по вине Банка.

7.6. Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту в случае, если прекращение полномочий лиц, утративших право распоряжаться Счетом, не было своевременно документально подтверждено Клиентом в соответствии с п. 3.2.5. настоящего Договора.

7.7. Банк не несет ответственность за исполнение распоряжений, выданных неуполномоченными на распоряжение Счетом лицами и/или с подложными подписями и/или с подложной печатью и/или подложным текстом, если исполнение расчетного документа Банк осуществил в порядке, предусмотренном п.3.1.5. Договора. Убытки, причиненные Клиенту, вследствие исполнения Банком указанного в данном пункте Договора подложного распоряжения, не подлежат возмещению Банком.

7.8. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если исполнение стало невозможным вследствие воздействия непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и неотвратимых в данных условиях обстоятельств, которыми являются: природные явления и стихийные бедствия, пожар, война и военные действия, решения, акты и другие действия центральных и местных органов власти, а также Банка России, прекращение или приостановление работы расчетно-кассовых центров, центра информатизации и т.п., а также иные обстоятельства, находящиеся вне воли Сторон и препятствующие выполнению Сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору. Сторона, которая в силу названных обстоятельств была лишена возможности исполнить обязательства по Договору, обязана в разумно короткий срок уведомить об этом другую Сторону.

7.9. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Банк вправе в одностороннем порядке изменять условия Договора без предварительного уведомления Клиента, если такие изменения вызваны изменениями в законодательстве Российской Федерации и нормативных актах Банка России. Банк уведомляет Клиента о таких изменениях в возможно короткий срок.

8.2. Банк вправе в одностороннем порядке изменять условия Договора, связанные с изменением реквизитов Счета Клиента, с обязательным письменным уведомлением об этом Клиента.

8.3 Местом исполнения настоящего Договора является г. Москва.

8.4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах на русском языке, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

БАНК

АКБ «АПАБАНК» (ЗАО),
125047, г.Москва, 2-я Тверская - Ямская ул., д.2,
ИНН 7705031219, КПП 775001001
ОГРН 1037700043732
Телефон: (499) 251-51-61 Факс: (499) 251-50-48

к/с 30101810200000000238
в Отделении 2 Московского ГТУ Банка России
БИК 044585238

Реквизиты в иностранной валюте:

в долларах США:

APABANK, Moscow, Russia, SWIFT: APABRUMM
Acc. 30109840700000000786
with SBERBANK, Moscow, Russia, SWIFT: SABRRUMM

в Евро:

APABANK, Moscow, Russia, SWIFT: APABRUMM
Acc. 30109978300000000786
with SBERBANK, Moscow, Russia, SWIFT: SABRRUMM

КЛИЕНТ

Адрес электронной почты _____

От Банка:

_____/_____/_____

_____/_____/_____

От Клиента:

_____/_____/_____

_____/_____/_____

М.П.

М.П.